|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна педагогическом советепротокол № 1 от 30.08.2018 | УТВЕРЖДЕНОприказом по МБУДО «Навлинская ДШИ»от 30.08.2018 № 342/1 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме и порядке отбора детей**

**в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Навлинская детская школа искусств»**

**в целях обучения по дополнительным**

**предпрофессиональным общеобразовательным программам**

 **в области музыкального искусства.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196), приказом Министерства культуры РФ от 16.07.2013 № 998 "Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании федеральных государственных требований и в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Навлинская детская школа искусств».

* 1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Навлинская детская школа искусств», (далее Школа) объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.
	2. Для организации приема в Школу формируются комиссии по индивидуальному отбору обучающихся по каждой предпрофессиональной программе в области искусств отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой.
	3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями (далее ФГТ).
	4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального, хореографического и изобразительного искусства. До проведения отбора детей Школа проводит предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.
	5. Прием в Школу осуществляется в пределах квоты, установленной муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, установленных Администрацией Навлинского района (далее - Учредитель).
	6. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаются комиссия по

отбору детей. Состав данной комиссии утверждается директором Школы.

* 1. При приеме детей в Школу руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по отбору детей, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
	2. Приём проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, на обучение по предпрофессиональным программам в Школе. С 16 по 18 июня работает комиссия по отбору детей. На основании заключения комиссии по отбору ( Приложение 2) в течении 7-ми календарных дней проводится зачисление детей, соответствующим приказом руководителя Школы.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ**

* 1. Организация приема и зачисления детей осуществляется лицом, ответственным за прием и зачисление детей. Ответственный за прием документов назначается руководителем Школы.
	2. Прием детей в Школу осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя). ( Приложение 1)
	3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
	+ наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
	+ Ф.И.О. ребенка, дата и место его рождения;
	+ Ф.И.О. родителей (законных представителей);
	+ адрес фактического проживания ребенка;
	+ номера телефонов родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами.

* 1. При подаче заявления родители (законные представители) представляют следующие документы:
	+ копия свидетельства о рождении ребенка;
	+ копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
	+ согласие на обработку персональных данных обучающегося;
	1. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора и хранятся в течение всего периода обучения в Школе.
	2. Прием обучающегося в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.
	3. Формами отбора детей являются: прослушивания, показы, просмотры, устные ответы и др.
	4. Установленные Школой содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.
	5. При проведении отбора детей с ограниченными возможностями здоровья разрешается присутствие родителей (законных представителей).

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ОТБОРА ДЕТЕЙ**

* 1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по отбору детей.
	2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы их числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.
	3. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей.

 3.4.При отборе детей во время прослушивания подсчитывается количество баллов. На основании проведенного прослушивания принимаются дети, набравшие общее количество баллов не менее 30.

 3.5.На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

* 1. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка- рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.
	2. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

**IV. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ.**

4.1.Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств по результатам отбора проводится в установленный срок, на основании решения комиссии по отбору, но не позднее 20 июня текущего года.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа проводит дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств, с 15 августа по 5 сентября текущего года. С 5 по 7 сентября работает комиссия по отбору детей. На основании протокола комиссии по отбору детей проводится зачисление в Школу.

4.3.Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

4.4. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня по результатам вступительного отбора, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

4.5. Школа вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

* + - при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств);
		- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в Школу;
		- при отсутствии свободных мест.

4.6. При наличии свободных мест зачисление детей в Школу в виде исключения может осуществляться в течение учебного года.

Приложение № 1

 Директору МБУДО

 «Навлинская ДШИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**заявление\***

Прошу принять в \_\_\_\_ класс МБУДО «Навлинская детская школа искусств» моего сына (дочь) на обучение по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. (ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В какой общеобразовательной школе обучается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях)**

Отец: Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мать: Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области искусств, согласен(а)

Подпись родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Даю согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись*

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Обеспечить домашние занятия ребенка.
5. Извещать Школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
6. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся Школы.
7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Школы, в соответствии с законодательством РФ.
8. В случае заболевания ребенка, освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №/пп | Музыкальные данные и творческие способности | Баллы |
| 1 | Музыкально – слуховые представлениязвуковысотности и лада (слух) | 6-9 |
| 2 | Чувство ритма (ритм) | 6-9 |
| 3 | Интонирование  | 6-9 |
| 4 | Музыкальная память (память) | 6-9 |
| 5 | Эмоцианальность | 6-9 |

 Особые замечания

Председатель комиссии

Члены комиссии

Решение приемной комиссии:

Подпись председателя приемной комиссии

« » 20 г.

Зачислить в класс по дополнительной общеобразовательной

предпрофессиональной программе в области

с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

приказ по МБУДО «Навлинская

 ДШИ» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_