

1. **Общие положения**

1.1.На основании статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273 –ФЗ – образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей), несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организацией или уполномоченным им лицом. Если с обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

1.4. права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.5. Под изменением образовательных отношений понимается:

* Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую;
* Перевод на обучение по индивидуальному плану;
* Перевод с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ;
* Изменение законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим образовательным программам.
1. **Порядок перевода обучающихся с одной программы на другую.**

2.1.Все образовательные программы, реализуемые МБОУ ДОД «Навлинская ДШИ» (далее по тексту Учреждение) осваиваются в очной форме обучения и реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключает возможности его перевода с одной образовательной программы на другую (далее по тексту ОП).

2.2. Цель перевода обучающихся в одной ОП на другую:

* Создание благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого учащегося;
* Охрана здоровья обучающихся.

2.3. По рекомендации учреждения, а так же по заявлению родителей (законных представителей) может быть осуществлен перевод обучающихся, освоивших одну образовательную программу на изучение другой.

2.4. В случае невозможности обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития, обучающийся может быть переведен на другую, реализуемую в Учреждении программу, либо оставлен на повторный курс обучения в соответствующем классе.

2.5. Возможен перевод с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы (далее по тексту ДПОП) или с дополнительной образовательной программы (далее по тексту ДОП) на дополнительную общеразвивающую программу (далее по тексту ДООП).

2.6. В рамках образовательного процесса Учреждения может быть осуществлен перевод:

* С одной ДПОП на другую (в том числе со сменой специальности);
* С одной ДОП на другую (в том числе со сменой специальности);
* С ДОП на ДПОП )в том числе со сменой специальности).
1. **Процедура перевода**

3.1.Родитель (законный представитель) подает заявление о переводе на имя директора Учреждения;

3.2. Заместитель директора по УВР:

* Проводит собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося;
* Устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую учащийся намерен перейти;
* Определяет соответствие изученных учащимся предметов по учебному плану ООП, на которую намерен перейти учащийся и устанавливает между ними разницу;
* Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам учебного плана;
* Обобщает полученную информацию и представляет ее для обсуждения на Педагогическом совете Учреждения с рекомендациями по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием вида учебного плана (общий, индивидуальный), класса, в который планируется перевод учащегося и срока обучения (нормативный, либо сокращенный), необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

3.3. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

3.4. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Перевод учащегося по инициативе Учреждения, руководствуясь целями, указанными в разделе II, а так же в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

3.6.Рекомендации Педагогического совета доводятся да сведения родителей (законных представителей) учащегося. Процедура перевода производится в порядке, определенном в настоящем разделе.

1. **Порядок перевода с обучения за счет средств физических лиц (платное обучение) на обучение за счет бюджетных средств (бесплатное обучение).**

4.1. переход от платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей программе и форме обучения в соответствующем классе и соблюдении необходимого возрастного ценза по каждой образовательной программе (далее по тексту вакантные места).

4.2. Сроки подачи родителями (законными представителями) учащегося заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.3. право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения при наличии:

а) хороших показателей успеваемости и музыкальных способностей;

б) соответствия возрастному цензу по ОП;

в) отнесение к следующим категориям граждан: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, в случае утрату одного из родителей дети из многодетных семей.

4.4. Решение о переводе учащегося с платного обучения на бесплатное принимается Педагогическим советом на основании прослушивания учащегося. Результаты прослушивания оформляются протоколом.

4.5. Родители (законные представители) учащегося представляют заявление на имя директора Учреждения о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению прилагаются следующие документы:

* Подтверждение отнесения учащегося к подпунктам «а», «б», «в» пункта 4.3.;
* Справка об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.6. При рассмотрении Педагогическим советом заявлений родителей (законных представителей) приоритет отдается в первую очередь учащимся, соответствующим условиям подпунктов «б», «в» пункта 4.3.

4.7. В результате рассмотрения заявления родителей (законных представителей) учащегося, прилагаемых к нему документов и информации Педагогическим советом принимается одно из следующих решений:

* О переводе учащегося с платного отделения на бесплатное;
* Об отказе в переводе учащегося с платного отделения на бесплатное.

4.8. Решение о переводе принимается Педагогическим советом с учетом наличия вакантных мест и других условий в соответствии с настоящим Порядком.

4.9. Решение Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) в устной или письменной форме.

4.10. Переход с платного на бесплатное обучение оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 календарных дней с даты принятия Педагогическим советом решения о переходе.